DIF
TEXCOCO 2022 · 2024

DIF
TEXCOCO 2022 · 2024

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DETEXCOCO

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA TESORERÍA

DIF
TEXCOCO 2022 · 2024

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN, MISIÓN Y VISIÓN..... Pág. 3

ORGANIGRAMAS.....Pág. 4

DIRECTORIO..... Pág. 5

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y FUNCIONES.....Pág. 6

INTRODUCCIÓN:

El presente Manual tiene por objetivo definir claramente las actividades llevadas a cabo por la Tesorería del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Texcoco y la estructura organizacional de dicha área, así como establecer las responsabilidades y funciones de cada miembro que integran al departamento para que los servidores conozcan con claridad los alcances de las atribuciones del cargo que se le ha conferido, mismas que permitirán ejercer un control eficiente para el cumplimiento de las tareas asignadas.

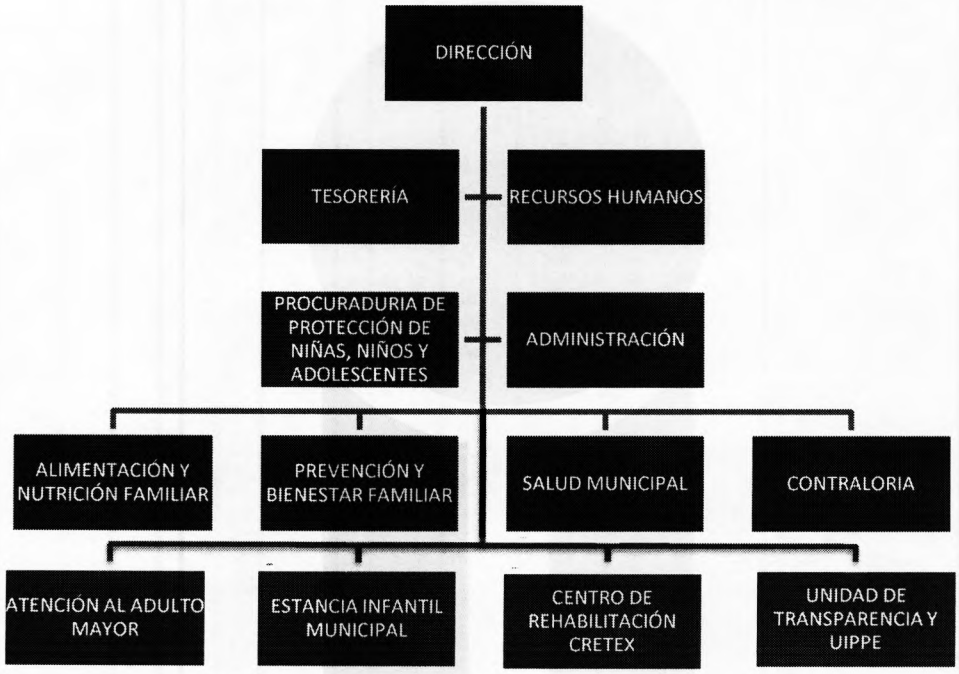
MISIÓN:

La Misión de la Tesorería, es la de ser responsable de administrar las finanzas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Texcoco, compuesto por el conjunto de órganos, técnicas, normas y procedimientos que intervienen en la recepción de los ingresos y de los pagos que configuran el flujo de fondos.

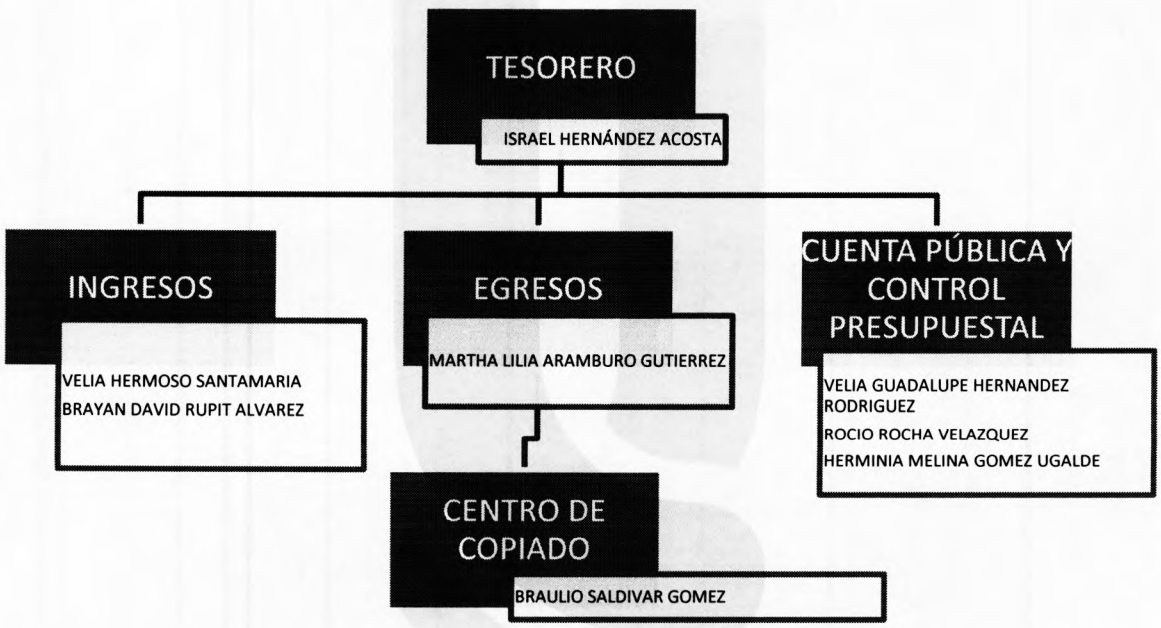
VISIÓN:

Ser el ente que garantiza la óptima utilización de los recursos financieros, contando con el recurso humano calificado, seguro, innovador, que permitirá ofrecer un eficiente servicio a la ciudadanía.

ORGANIGRAMA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TEXCOCO



ORGANIGRAMA DE LA TESORERIA



DIRECTORIO DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA TESORERÍA:

Nombre: Israel Hernández Acosta
Cargo: Tesorero
Domicilio: Aldama No. 8, San Simón, Texcoco, Edo. Méx.
Teléfono: 55 12 62 99 45

Nombre: Martha Lilia Aramburo Gutiérrez
Cargo: Auxiliar Contable del Área de Egresos
Domicilio: Cda. Nezahualpilli No. 8, Fracc. Los Ahuehuetes, Texcoco, Edo. Méx.
Teléfono: 55 33 31 93 79

Nombre: Velia Guadalupe Hernández Rodríguez
Cargo: Auxiliar Contable del Área de Cuenta Pública y Control Presupuestal
Domicilio: Calle Zaragoza No. 2, Los Reyes San Salvador.
Teléfono: 55 36 38 67 33

Nombre: Rocío Rocha Velázquez
Cargo: Auxiliar Contable del Área de Cuenta Pública y Control Presupuestal
Domicilio: Primer Cerrada Miguel Hidalgo No. 9 La Trinidad Texcoco, Edo. Méx.
Teléfono: 55 10 79 74 15

Nombre: Herminia Melina Gómez Ugalde
Cargo: Analista Administrativo del Área de Cuenta Pública y Control Presupuestal
Domicilio: Zacatecas No. 32 San Nicolas Huexotla Texcoco Edo. Méx.
Teléfono: 55 17 16 83 94

Nombre: Velia Hermoso Santamaria
Cargo: Auxiliar Administrativo D CRETEX (Ingresos)
Domicilio: Nicolas Romero No. 109 Barrio San Juanito Texcoco, Edo Méx.
Teléfono: 595 101 87 40

Nombre: Brayan David Rupit Álvarez
Cargo: Cajero DIF (Ingresos)
Domicilio: La Asunción No. 2 Santa Teresa Texcoco, Edo. Méx.
Teléfono: 59 51 01 40 92

Nombre: Braulio Saldívar Gómez
Cargo: Auxiliar Administrativo D Centro de Copiado
Domicilio: Abasolo No. 209 El Carmen Texcoco, Edo. Méx.
Teléfono: 595 104 93 35

DESCRIPCION DE PUESTOS Y FUNCIONES

Nombre de puesto: *Tesorero del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Texcoco*	
Nombre:	Israel Hernández Acosta
Ubicación de puesto:	Calle 16 de septiembre 107, Centro 56100 Texcoco de Mora, Edo. de Méx.
Relaciones de autoridad:	Superior: Dirección Inferior: Egresos, Ingresos y Cuenta Pública
Límites de autoridad:	Las que le confieren las Leyes en la materia.
Funciones:	Administrar los recursos que conforman el patrimonio del Organismo, de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales aplicables; Llevar los libros y registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos e inventarios; Proporcionar oportunamente a la Junta de Gobierno todos los datos e informes que sean necesarios para la formulación del Presupuesto de Egresos del Organismo, vigilando que se ajuste a las disposiciones legales aplicables; Presentar anualmente a la Junta de Gobierno un informe de la situación contable financiera de la Tesorería del Organismo; Contestar oportunamente los pliegos de observaciones y responsabilidades que haga el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, así como atender en tiempo y forma las solicitudes de información que éste requiera, informando al Consejo Directivo. Certificar los documentos a su cuidado, por acuerdo expreso de la Junta de Gobierno y cuando se trate de documentación presentada ante el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; Integrar y autorizar con su firma, la documentación que deba presentarse al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; y Las demás que le confieran los ordenamientos legales y la Junta de Gobierno.

Nombre de puesto: *Auxiliar contable del área de Egresos del* *Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Texcoco*	
Nombre:	Martha Lilia Aramburo Gutiérrez
Ubicación de puesto:	Calle 16 de septiembre 107, Centro 56100 Texcoco de Mora, Edo. de Méx.
Relaciones de autoridad:	Superior: Tesorería
Límites de autoridad:	Las que le confieren las Leyes en la materia.
Funciones:	Operaciones comerciales Facturación Auxiliar administrativo

Nombre de puesto: *Auxiliar Contable del Área de Cuenta Pública y Control Presupuestal del* *Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Texcoco*	
Nombre:	Velia Guadalupe Hernández Rodríguez
Ubicación de puesto:	Calle 16 de septiembre 107, Centro 56100 Texcoco de Mora, Edo. de Méx.
Relaciones de autoridad:	Superior: Tesorería y Contabilidad
Límites de autoridad:	Las que le confieren las Leyes en la materia.
Funciones:	Operaciones comerciales. Facturaciones Verificación y elaboración de la relación entre gastos e ingresos. Conciliaciones bancarias Elaboración de informes Proyección de estados financieros Elaboración de presupuesto de ingresos y egresos. Elaboración de Cuenta Pública.

Nombre de puesto: *Auxiliar Contable del Área de Cuenta Pública y Control Presupuestal del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Texcoco*	
Nombre:	Rocío Rocha Velázquez
Ubicación de puesto:	Calle 16 de septiembre 107, Centro 56100 Texcoco de Mora, Edo. de Méx.
Relaciones de autoridad:	Superior: Tesorería y Contabilidad
Límites de autoridad:	Las que le confieren las Leyes en la materia.
Funciones:	Operaciones comerciales Facturaciones Verificación y elaboración de la relación entre gastos e ingresos Conciliaciones bancarias Elaboración de informes Proyección de estados financieros Elaboración de presupuesto de ingresos y egresos. Elaboración de Cuenta Pública.

Nombre de puesto: *Analista Administrativo del Área de Cuenta Pública y Control Presupuestal del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Texcoco*	
Nombre:	Herminia Melina Gómez Ugalde
Ubicación de puesto:	Calle 16 de septiembre 107, Centro 56100 Texcoco de Mora, Edo. de Méx.
Relaciones de autoridad:	Superior: Tesorería y Contabilidad
Límites de autoridad:	Las que le confieren las Leyes en la materia.
Funciones:	Gestión y Control del Inventario Elaboración emisión y revisión de Declaraciones Fiscales Fondo de Ahorro SAIMEX IPOMEX SEVAC

Nombre de puesto: *Cajero CRETEX (Ingresos) del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Texcoco*	
Nombre:	Velia Hermoso Santamaria
Ubicación de puesto:	Cerrada Segunda Emiliano Zapata Sn, 56180 Texcoco, México
Relaciones de autoridad:	Superior: Tesorería y Contabilidad
Límites de autoridad:	Las que le confieren las Leyes en la materia.
Funciones:	Atender a la ciudadanía en general. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes a su cargo y aquellas que le sean asignadas por su jefe inmediato. Recibir y cobrar dinero por los servicios recibidos por los ciudadanos. Imprimir el consolidado de caja en el cual figuran todos los ingresos del día incluidos los ingresos en efectivo y en tarjetas de crédito.

Nombre de puesto: *Cajero (Ingresos) del Sistema Municipal PARA EL Desarrollo Integral de la Familia de Texcoco*	
Nombre:	Brayan David Rupit Álvarez
Ubicación de puesto:	Calle 16 de septiembre 107, Centro 56100 Texcoco de Mora, Edo. de Méx.
Relaciones de autoridad:	Superior: Tesorería y Contabilidad
Límites de autoridad:	Las que le confieren las Leyes en la materia.
Funciones:	Atender a la ciudadanía en general. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes a su cargo y aquellas que le sean asignadas por su jefe inmediato. Recibir y cobrar dinero por los servicios recibidos por los ciudadanos.

	Imprimir el consolidado de caja en el cual figuran todos los ingresos del día incluidos los ingresos en efectivo y en tarjetas de crédito.

Nombre de puesto: *Auxiliar Administrativo del Área de Egresos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Texcoco*	
Nombre:	Braulio Saldívar Gómez
Ubicación de puesto:	Calle 16 de septiembre 107, Centro 56100 Texcoco de Mora, Edo. de Méx.
Relaciones de autoridad:	Superior: Tesorería y Egresos
Límites de autoridad:	Las que le confieren las Leyes en la materia.
Funciones:	Atender a la ciudadanía en general. Atender las necesidades de las diferentes coordinaciones en materia de copias.

DIF
TEXCOCO 2022 · 2024

ELABORÓ

DIF
TEXCOCO 2022 · 2024
TESORERÍA

LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ ACOSTA

TESORERO

AUTORIZÓ

MA. ELENA MARTÍNEZ HERRERA

DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TEXCOCO